

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME ACHETEUR :

Commune de Tournefeuille
Place de la Mairie
31170 TOURNEFEUILLE
Téléphone : 05.62.13.21.21 Télécopie : 05.62.13.21.00
Adresse Internet : www.mairie-tournefeuille.fr

Représentant du Pouvoir Adjudicateur : Mr Fouchier Dominique, Maire de Tournefeuille

OBJET DU MARCHÉ : Aménagement de bureaux secteur Petite enfance de la mairie annexe de la ville de Tournefeuille

TYPE DE MARCHÉ : *Marché à procédure adaptée (article 27 Décret 25 mars 2016)*

Exécution Conception - Réalisation

LIEU D'EXÉCUTION ET DE LIVRAISON : Commune de TOURNEFEUILLE 31170

CARACTÉRISTIQUE PRINCIPALE

Réalisation de 4 bureaux pour le secteur de la petite enfance dans les locaux de la mairie annexe de Tournefeuille située impasse Max Baylac

PRESTATIONS DIVISÉES EN LOTS : Non Oui

Possibilité de présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

- Lot 1 : démolition – gros œuvre
- Lot 2 : plâtrerie – faux plafond
- Lot 3 : menuiseries intérieures
- Lot 4 : peinture – revêtement de sol
- Lot 5 : électricité
- Lot 6 : chauffage – ventilation - plomberie

DELAI D'EXÉCUTION OU DUREE DU MARCHÉ : Durée globale de 6 semaines (dont 1 semaine de préparation).

CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ :

Modalité de financement : Budget communal

Paiement : par mandat administratif à 30 jours maximum à compter de la réception de la demande de règlement

Facturation adressée au Service comptabilité, Mairie de Tournefeuille, Place de la Mairie, BP 80104, 31170 TOURNEFEUILLE en triple exemplaire ou par CHORUS PRO Pro à l'adresse suivante finances@mairie-tournefeuille.fr

Les candidatures et offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés

JUSTIFICATIFS A PRODUIRE

Formulaires téléchargeable sur le site internet du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Emploi à l'adresse suivante : www.economie.gouv.fr

Les documents, attestations et déclarations sur l'honneur énoncés aux articles 44, 48 et suivants du Décret 2016-360 du 25 mars 2016

Attestation sur l'honneur, datée et signée, attestant que le candidat a satisfait aux obligations fiscales et sociales ou **NOTI 2**

N° d'immatriculation au registre du commerce ou des sociétés ou équivalent

Déclaration que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction de concourir et n'est pas en redressement judiciaire sinon copie du jugement

Attestation relative au travail illégal et à la non condamnation pour infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L341-6, L125-3 L143-3 et L.620-3 du code du travail et relative au respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L 323-I du code du travail,

Les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat

La lettre de candidature modèle **DC1**

La déclaration du candidat **DC2**

Attestation justifiant que le candidat est titulaire d'une **assurance** garantissant les tiers en cas d'accident ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Un extrait K-bis

Un relevé d'identité bancaire ou postal complet

Une déclaration indiquant les **moyens** tant humains que matériels qui seront mis en œuvre pour assurer les prestations, les fiches techniques des matériels proposés.

Les **références** de prestations **similaires** exécutées au cours des trois dernières années en indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

CRITÈRES D'ATTRIBUTION :

- Montant des travaux (60 %).
- Valeur technique de l'offre (voir RC) (40 %).
-

A l'issue de l'analyse des offres, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec 3 entreprises par lot les mieux disantes selon les critères d'attribution mais se réserve également la possibilité d'attribuer l'accord-cadre sans négociation.

ADRESSE AUPRÈS DE LAQUELLE LE DOSSIER PEUT ÊTRE RETIRÉ

Le dossier de consultation des Entreprises peut être obtenu par chaque entreprise, par téléchargement sur le site internet de la ville ou sur le site www.achatpublic.com

ADRESSE AUPRÈS DE LAQUELLE DES RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES PEUVENT ÊTRE DEMANDÉS:

Renseignements administratifs :

Mairie de Tournefeuille

Services techniques – 4 rue Colbert — 31170 Tournefeuille

M. **Saurel**, Responsable patrimoine bâti

Tel : 05.61.15.93.80- Fax : 05.61.15.93.81

E-mail : jean-michel.saurel@mairie-tournefeuille.fr

Renseignements techniques :

BET FERRER

128, av du Marquisat – 31170 Tournefeuille

Tel : 05 34 51 48 48 – Fax : 05 34 51 48 49

Email : bet.ferrer@betferrer.fr

ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES DOIVENT ÊTRE ENVOYÉES

Mairie de Tournefeuille – M. le Maire - Services techniques – 4 rue Colbert – Tournefeuille 31170

Les offres sont à adresser sous pli cacheté en indiquant sur l'enveloppe « **Ne pas ouvrir. Marché aménagement de 4 bureaux pour le secteur de la petite enfance** »

L'offre et les justificatifs seront dans une même enveloppe.

DATE DE DIFFUSION DE L'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE : vendredi 1^{er} juin 2018

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES : lundi 25 Juin 2018 à 16H

DUREE DE VALIDITÉ DES OFFRES : 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

MARCHE N° : 2018- 37 TECH M17

PROCEDURE DE RECOURS : Instance chargée des renseignements et procédures de recours : Tribunal administratif de Toulouse, 68, Rue Raymond IV, 31000 Toulouse. Courriel : greffe.ta-toulouse@juradm.fr

SIRET : 173 100 058 00010 - Tel : 05 62 73 57 57. Fax : 05 62 73 57 40

Introduction des recours

Toute décision pourra faire l'objet d'un recours :

- conformément aux dispositions des articles L 551-1 et suivants et R 551-1 et suivants du Code de Justice Administrative, avant la conclusion du contrat ;
- conformément aux dispositions de l'article R 421-1 du Code de Justice Administrative, dans un délai de deux mois à compter de la notification ou de la publication de la décision attaquée.
- des délais supplémentaires de distance s'ajoutent à ce délai dans les cas spécifiquement prévus à l'article R 421-7 du même Code.