

| Exigence | Libellé | Attendus | Couverture (oui/partiel/non) | Commentaires | renvois (document + paragraphes ou pages) |
|-----------|--|--|---------------------------------|--------------|---|
| TECH - 01 | Les raccordements | Le soumissionnaire décrit la solution qu'il préconise pour la mise en place des accès voix. | | | |
| TECH - 02 | Accès principaux | Le soumissionnaire précise le type de raccordement retenu, les interfaces délivrées côté client pour répondre aux exigences du TECH-01. Le cas échéant, il précise les débits alloués à chaque média. | | | |
| | | Si le soumissionnaire du marché prévoit le raccordement au travers d'une solution de trunk SIP, il s'engage à la compatibilité de sa solution avec la solution IPbx en place, fournit l'ensemble des prérequis nécessaire et les coûts induits sur les équipements de téléphonie. | | | |
| TECH - 03 | Lignes analogiques et accès de base | Le soumissionnaire présente sa solution pour la reprise de ce type d'accès. | | | |
| TECH - 04 | Fonctionnalités fournies accès voix | Le soumissionnaire décrit les fonctionnalités comme demandé au CCTP | | | |
| TECH - 05 | Sécurisations | Le soumissionnaire détaille la solution qu'il préconise en fonction de la demande du CCTP. | | | |
| TECH - 06 | Communications sortantes | Le soumissionnaire présente son système de facturation pour les communications sortantes vers toutes les destinations. | | | |
| TECH - 07 | NDI et SDA actuels | Le soumissionnaire indique comment il compte assurer la portabilité des numéros NDI et SDA. | | | |
| TECH - 08 | fax et modems | le soumissionnaire précise sa position sur le fonctionnement des fax, modems et télétransmetteurs d'alarme derrière les PABX | | | |
| TECH - 09 | Evolution des réseaux RTC et accès Numéris | le soumissionnaire présente les solutions de substitution de ces accès ainsi que son catalogue associé. | | | |
| MEO - 01 | Les conditions de Mise en Œuvre | Le soumissionnaire précise s'il s'engage sur cette exigence. Il précisera les délais de coupure pour les différents accès proposés (T2 ou équivalent, TO, lignes analogiques, Internet...) | | | |
| MEO - 02 | Méthodologie de mise en œuvre | Le soumissionnaire décrit précisément la méthodologie de mise en œuvre avec pour chacune des phases : <ul style="list-style-type: none"> - les prérequis d'exécution - les tâches incombant à chaque acteur (titulaire actuel, le pouvoir adjudicateur et lui-même) - les prérequis d'exécution - les différents jalons de décisions - réunions de suivi | | | |

| | | | | | |
|----------|-----------------------------------|---|--|--|--|
| MEO - 03 | Desserte interne | Le soumissionnaire précise si la desserte interne est bien prise en charge jusqu'au 10 m et les conditions au delà de ces 10m. | | | |
| MEO - 04 | Le planning de mise en œuvre | Le soumissionnaire propose un planning de mise en œuvre respectant les demandes du CCTP | | | |
| MEO - 05 | Nouvelle création | Le soumissionnaire précise les délais de création de nouvelles lignes comme indiqué au CCTP et le process de commande. | | | |
| MEO - 06 | Nouvelle tranche SDA | Le soumissionnaire précise le délai de fourniture de nouvelles tranches SDA. | | | |
| MEO - 07 | Chef de projet | Le soumissionnaire détaille toutes les missions du chef de projet. | | | |
| MEO - 08 | Assistance à la migration | Le soumissionnaire détaille les prestations associés à la migration. | | | |
| MEO - 09 | Equipe projet | Le soumissionnaire décrit l'équipe projet mise en place pour la mise en œuvre de solutions ainsi que le rôle de chaque intervenants. | | | |
| MCO - 01 | Exploitation et maintenance | Le soumissionnaire décrit les conditions de supervision de son réseau, le guichet unique mis à disposition au pouvoir adjudicateur. | | | |
| MCO - 02 | Gestion des incidents | Le soumissionnaire décrit les modalités de gestion des incidents | | | |
| MCO - 03 | GTR | Le soumissionnaire décrit ses engagements de GTR. | | | |
| MCO - 04 | Qualité de la voix | Le soumissionnaire fournit ses engagements de qualité de la voix. | | | |
| MCO - 05 | Procédure d'escalade | le soumissionnaire décrit sa procédure d'escalade. | | | |
| MCO - 06 | Résiliation | Le soumissionnaire décrit les modalités de résiliation anticipée. | | | |
| MCO - 07 | Réversibilité | Le soumissionnaire décrit ses engagements de réversibilité. | | | |
| GOV - 01 | Mise en place d'une équipe unique | Le soumissionnaire décrit l'équipe qui sera l'interface du pouvoir adjudicateur tout au long du marché. Le rôle de chacun doit être précisé. Il précise l'organisation qu'il prévoit pour répondre aux besoins des différents membres du groupement. | | | |
| GOV - 02 | Interlocuteur Unique | Le soumissionnaire désignera un interlocuteur unique qui coordonnera l'ensemble de l'équipe projet. Il sera l'interlocuteur privilégié du pouvoir adjudicateur. Le soumissionnaire précise les caractéristiques du numéro d'appel. Il précise son organisation vis à vis de chacun des membres du groupement. | | | |
| ECG - 01 | Accès | Le soumissionnaire fournit impérativement l'accès aux informations concernant le pouvoir adjudicateur via un portail internet sécurisé. | | | |

| | | | | | |
|----------|------------------------|---|--|--|--|
| ECG - 02 | Accès nominatif | <p>Le soumissionnaire précise combien de compte utilisateur peuvent être fourni, et si ces comptes sont nominatifs.</p> <p>Le soumissionnaire précise le délai d'activation d'un compte en cours de marché.</p> <p>En fin de marché, le soumissionnaire précise sous combien de temps ces comptes sont désactivés.</p> <p>Le soumissionnaire garanti le cloisonnement des informations (chaque membre n'a accès qu'aux informations le concernant.)</p> | | | |
| ECG - 03 | Les fonctionnalités | <p>Le soumissionnaire décrit l'ensemble des fonctionnalités accessibles de base au travers de l'espace client.</p> | | | |
| ECG - 04 | Données de facturation | <p>Le soumissionnaire décrit les données de facturation accessibles de base par le pouvoir adjudicateur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lignes de facturation au format .csv (ou équivalent à préciser) - Liste détaillée des consommations au format .csv (ou équivalent à préciser) <p>Le soumissionnaire précise le type de prix contenu dans ces fichiers (public ou remisé). Il précise les modalités pour accéder à ces fichiers.</p> | | | |
| ECG - 05 | Dématérialisation | <p>Le soumissionnaire indique la solution qu'il préconise pour fournir une facture dématérialisée.</p> | | | |