

MAIRIE DE TOURNEFEUILLE

Marché de services de télécommunications

LOT n° 2 : Services de téléphonie mobile

CADRE DE REPONSE TECHNIQUE

Le candidat pourra faire des renvois vers tous les documents qui constituent sont offre tel que le mémoire technique, le BPU, les catalogues, etc...

Fait à _____ le _____

Nom et prénom du signataire :

Qualité :

Signature :

Exigence	Libellé	Attendus	Couverture (oui/partiel/non)	Commentaires	renvois (document + paragraphes ou pages)
TECH - 01	L'offre globale	Le soumissionnaire décrit les offres disponibles dans son catalogue de services.			
TECH - 02	Les services associés	Le soumissionnaire décrit sa conformité aux services demandées dans cette exigence.			
TECH - 03	Facturation des communications sortantes	La facturation des communications est effectuée à partir de la 1 ^{ère} seconde pour tous les appels en France et à l'étranger.			
TECH - 04	Numérotation	Les numéros de lignes actuels sont à conserver.			
TECH - 05	Les profils	Le soumissionnaire précise la possibilité de mettre en place des restrictions pour répondre aux profils présentés au CCTP.			
TECH - 06	Restriction	Le soumissionnaire décrit toutes les offres de restrictions qu'il peut mettre en œuvre.			
TECH - 07	Gestion des appels voix et flux data à l'international	Le soumissionnaire, dans son offres technique et tarifaire propose des offres adaptées au mode de consommation temporaire (de type « mission » de courte ou moyenne durée) à l'international tant en réception d'appel qu'en émission, forfait récurrent			
TECH - 08	Alerte consommation	Le soumissionnaire décrit les modalités mises en œuvre pour l'alerte des gestionnaires et utilisateurs de leur niveau de consommation ; il précise les modalités de fixation des seuils d'alerte. Le soumissionnaire décrit quel type d'information sera disponible sur les équipements pour ces alertes (smartphone, tablette)			
TECH - 09	Fourniture de terminaux	Le titulaire décrit les gammes de terminaux mis à disposition ainsi que les terminaux préconisés. Les fiches techniques des terminaux proposés sont à fournir.			
TECH - 10	Les accessoires	Les accessoires (batterie, chargeur, housse...) d'un téléphone sont fournis au moins pendant la durée de garantie de l'appareil.			
MEO - 01	La méthodologie de déploiement	Le soumissionnaire décrit sa méthodologie de déploiement (phase, réunion, répartition des actions...)			
MEO - 02	Outil de collecte	Le soumissionnaire décrit dans sa réponse, les moyens et outils mis en œuvre pour s'assurer du déploiement de l'ensemble du périmètre du pouvoir adjudicateur.			
MEO - 03	Les conditions de Mise en Œuvre - coupure	La mise en œuvre du service est réalisée en perturbant le moins possible les utilisateurs du pouvoir adjudicateur. Une coupure de service ne peut excéder les 3 heures.			

MEO - 04	Le planning de mise en œuvre en début de marché	Le soumissionnaire réalise la mise en œuvre du marché sans interruptions de service autres que celles autorisées en MEO 03.			
		Le soumissionnaire s'engage sur le calendrier de déploiement qui est détaillé dans son offre. Dans son planning, la phase de portabilité est à intégrer.			
		Le soumissionnaire fournit les livrables suivants : PV de mise en service daté et signé, le guide de déploiement à l'usage des gestionnaires (contact, modalité de support)			
MEO - 05	Gestion des nouvelles demandes	Le soumissionnaire décrit les modalités de gestion de toutes nouvelles demandes, ainsi que les délais de mise en œuvre.			
MEO - 06	Conditions d'approvisionnement	L'offre du soumissionnaire précise les conditions d'approvisionnement et de mise en œuvre des terminaux.			
MEO - 07	Renouvellement des terminaux	Le soumissionnaire décrit sa solution pour le renouvellement des terminaux.			
MEO - 08	Suppression des données	Le soumissionnaire décrit comment il répondra à cette exigence et de quelle manière le pouvoir adjudicateur aura la certitude que les données ont été effacées.			
MEO - 09	Catalogue de terminaux	Le soumissionnaire décrit les modalités et conditions de mise à jour des terminaux.			
MEO - 10	Gestion de la fin de vie des terminaux	Le soumissionnaire décrit la solution qu'il met en place pour le recyclage des terminaux			
MEO - 11	Equipe projet	Le soumissionnaire décrit les ressources allouées au projet de déploiement.			
MCO - 01	Exploitation et maintenance	Le soumissionnaire fournit un service de supervision du réseau mobiles, d'assistance et de maintenance disponible 24h/24, 7j/7.			
MCO - 02	Engagements – Obligation de résultat	Le soumissionnaire décrit sa conformité à cette exigence.			
MCO - 03	Couverture voix	Le soumissionnaire indique les taux et les cartes de couverture.			
MCO - 04	Couverture data	Le soumissionnaire indique les taux et les cartes de couverture.			
MCO - 05	Couverture indoor	Le soumissionnaire décrit la solution qu'il préconise en cas de non couverture.			
MCO - 06	Stock Tampon cartes SIM	Le soumissionnaire décrit les équipements qu'il met à disposition.			
MCO - 07	Stock tampon terminaux et accessoires	Le soumissionnaire décrit les équipements qu'il met à disposition.			
MCO - 08	Garantie	Le soumissionnaire décrit sa durée et méthodologie de garantie sur le terminal , les batteries et sur les accessoires;			

MCO - 09	Modalités de dépannages des terminaux	Le soumissionnaire décrit les modalités de dépannage et/ ou de remplacement des terminaux défectueux : la forme de l'échange sur site sera privilégiée (sur site ou sur tout point du territoire métropolitain voire à l'étranger)			
MCO - 10	Procédure d'escalade	Le soumissionnaire décrit sa procédure d'escalade.			
MCO - 11	Fourniture des indicateurs	Le soumissionnaire décrit les indicateurs qu'il fournira tous les mois au pouvoir adjudicateur.			
MCO - 12	Résiliation	Le soumissionnaire décrit ses modalités de résiliation anticipée, il précise ce qui est considéré comme résiliation anticipée (résiliation d'une ligne, changement d'une option ou résiliation d'une option...) Le pouvoir adjudicateur souhaite pouvoir chaque année du contrat résiliée un nombre de ligne sans pénalités. (Cf. CCAP).			
MCO - 13	Réversibilité	Le soumissionnaire décrit les modalités de gestion de la réversibilité.			
GOV - 01	Mise en place d'une équipe unique	Le soumissionnaire décrit l'équipe qui sera l'interface du pouvoir adjudicateur pour assurer un suivi du marché sans encombre sur les différents aspects (technique, suivi administratif et financier, conseil...)			
GOV - 02	Interlocuteur unique	Le soumissionnaire désignera un interlocuteur unique qui coordonnera l'ensemble de l'équipe projet. Il sera l'interlocuteur privilégié du pouvoir adjudicateur. Le soumissionnaire décrit son organisation vis-à-vis de chaque membre du groupement.			
GOV - 03	Réunion annuelle	Le soumissionnaire décrit le contenu de la réunion annuelle, les modalités de mise en œuvre. Il précise si ces réunions auront lieu sur site ou en visio-conférence.			
ECG - 01	Accès	Le soumissionnaire fournit impérativement l'accès aux informations concernant le pouvoir adjudicateur via un portail internet sécurisé.			
ECG - 02	Accès nominatif	Le soumissionnaire fournit un compte nominatif à chacun des gestionnaires nommément désigné par le Pouvoir Adjudicateur. Il précise le nombre d'accès possible et les délais de création et de résiliations de ces comptes en cours de marché et en fin de marché (pour la résiliation). Le soumissionnaire garantit le cloisonnement des informations entre chaque membre du groupement.			

ECG - 03	Règlement Général des Protections des Données	Le titulaire présente obligatoirement les moyens mis en œuvre pour assurer la sécurité des données personnelles des utilisateurs du pouvoir adjudicateur, conformément à la nouvelle réglementation (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016).			
ECG - 04	Les fonctionnalités	Le soumissionnaire décrit toutes les fonctionnalités disponibles de base au travers de son Espace client.			
ECG - 05	Données de facturation	Le soumissionnaire décrit les données accessibles de base sans frais et le format de ces données. - Lignes de facturation au format .csv (ou équivalent à préciser) - Liste détaillée des consommations au format .csv (ou équivalent à préciser) Le soumissionnaire précise le type de prix contenu dans ces fichiers (public ou remisé). Il précise les modalités pour accéder à ces fichiers.			
ECG - 06	Dématérialisation	Le soumissionnaire présente sa solution pour mise en place de facture électronique.			