

**AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE  
POUR MARCHÉ DE TRAVAUX**

---

**IDENTIFICATION DE L'ORGANISME QUI PASSE LE MARCHÉ :**

Commune de Tournefeuille  
Place de la Mairie  
31170 TOURNEFEUILLE  
Téléphone : 05.62.13.21.21 Télécopie : 05.62.13.21.00  
Adresse Internet : [www.mairie-tournefeuille.fr](http://www.mairie-tournefeuille.fr)

Représentant du Pouvoir Adjudicateur : Mr Fouchier Dominique, Maire de Tournefeuille

**OBJET DU MARCHÉ :** Rénovation Eclairage Gymnase Gay & tennis Couverts pour la ville de Tournefeuille  
CPV : 31520000-7

**TYPE DE PROCEDURE :** Marché de travaux à procédure adaptée passé en vertu de l'article 27 du Décret du 25 mars 2016

**LIEU D'EXECUTION :**

- Gymnase Gay, rue de Provence, 31170 Tournefeuille
- Tennis couverts, allée des sports, 31170 Tournefeuille

**CARACTERISTIQUES PRINCIPALES :**

Renouvellement de l'éclairage Gymnase gay et de l'éclairage des terrains de tennis, mise en place d'un éclairage à base de Leds avec différents niveaux d'éclairages  
Les prestations homogènes permettant des conditions économiques avantageuses, et des facilités de suivi d'exécution par les services municipaux, justifiant le non allotissement du marché.

**DUREE DU MARCHÉ OU DELAI D'EXECUTION :** Durée globale de 6 semaines (période estivale)

**CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ :**

Modalité de financement : Budget communal

Paiement : par mandat administratif à 30 jours maximum à compter de la réception de la demande de règlement

Facturation adressée au SERVICE FINANCES, Mairie de Tournefeuille, Place de la Mairie, BP 80104, 31170 TOURNEFEUILLE en un exemplaire ou par CHORUS PRO à l'adresse suivante [finances@mairie-tournefeuille.fr](mailto:finances@mairie-tournefeuille.fr)

Les candidatures et offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés

**SITUATION JURIDIQUE – REFERENCES REQUISES :**

Formulaires téléchargeables sur le site internet du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Emploi à l'adresse suivante : [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr)

Les documents, attestations et déclarations sur l'honneur énoncés aux articles 44, 48 et suivants du Décret 2016-360 du 25 mars 2016

La lettre de candidature modèle **DC1**

La déclaration du candidat **DC2**

Attestation sur l'honneur, datée et signée, attestant que le candidat a satisfait aux obligations fiscales et sociales ou **NOTI 2**

Un extrait **K-bis**

N° d'immatriculation au registre du commerce ou des sociétés ou équivalent, **SIRET**

**Un relevé d'identité bancaire** complet

Déclaration que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction de concourir et n'est pas en redressement judiciaire sinon copie du jugement

**Attestation relative au travail illégal** et à la non condamnation pour infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L341-6, L125-3 L143-3 et L.620-3 du code du travail, et relative au respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L 323-I du code du travail, **DC6**

Attestations justifiant que le candidat est titulaire d'une **assurance civile et décennale** garantissant notamment les tiers en cas d'accident ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Justificatifs pour les entreprises adaptées ou établissements d'aide par le travail

**Mémoire technique** précisant les **moyens** humains et matériels prévus par le candidat, les **fiches techniques** des matériels proposés, le **planning détaillé d'exécution** des travaux...

Les **références** de prestations **similaires** exécutées au cours des trois dernières années en indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

**Visite sur sites obligatoire avec justificatif de visite remis par le Maître d'œuvre à joindre à l'offre.** L'accès aux sites sera organisé sur rendez-vous : Téléphone 05 61 15 93 80  
E-mail : [romain.granier@mairie-tournefeuille.fr](mailto:romain.granier@mairie-tournefeuille.fr)

Les soumissionnaires peuvent également produire toute pièce qu'ils estiment de nature à appuyer leur offre, notamment les fonctionnalités non prévues au CCTP et qui pourraient contribuer à améliorer le service de base initialement demandé.

**CRITERES D'ATTRIBUTION :**

- Montant des travaux (60 %).
- Valeur technique de l'offre (performance éclairage, étude d'éclairage, certificat d'économies d'énergies, système de gestion...) (40 %).

A l'issue de l'analyse des offres, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec 3 entreprises les mieux disantes selon les critères d'attribution ou d'attribuer le marché sans négociation.

**MARCHE N° 19 -11 TECH M06****ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE LES DOCUMENTS PEUVENT ETRE RETIRES :**

Le dossier de consultation des Entreprises peut être obtenu par chaque entreprise, par téléchargement sur le site : [www.achatpublic.com](http://www.achatpublic.com)

ou demande auprès du secrétariat des services techniques –

Mél : [secretariat-st@mairie-tournefeuille.fr](mailto:secretariat-st@mairie-tournefeuille.fr)

Tél : 0561159380

**RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET VISITE DE SITE :**

**Romain GRANIER** : téléphone 05 61 15 93 80 ou 05.61.15.98.44 - télécopie : 05 61 15 93 81

E-mail : [romain.granier@mairie-tournefeuille.fr](mailto:romain.granier@mairie-tournefeuille.fr)

**ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES DOIVENT ETRE ENVOYEEES OU DEPOSEES :**

Les réponses de l'appel d'offres seront transmises obligatoirement par voie électronique avant les dates et heures limites indiquées ci-dessous, sur le profil acheteur de la Mairie de Tournefeuille, à l'adresse suivante :

<https://www.achatpublic.com/>

**DUREE DE VALIDITE DES OFFRES** : 90 jours à compter de la date limite de remise des offres

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES**: 5 avril 2019 à 16H

**DATE DE L'ENVOI A LA PUBLICATION : 8** mars 2019

**PROCEDURE DE RECOURS :** Instance chargée des renseignements et procédures de recours : Tribunal administratif de Toulouse, 68, Rue Raymond IV, 31000 Toulouse. Courriel : [greffe.ta-toulouse@juradm.fr](mailto:greffe.ta-toulouse@juradm.fr)

SIRET : 173 100 058 00010 - Tel : 05 62 73 57 57. Fax : 05 62 73 57 40

Introduction des recours

Toute décision pourra faire l'objet d'un recours :

- conformément aux dispositions des articles L 551-1 et suivants et R 551-1 et suivants du Code de Justice Administrative, avant la conclusion du contrat ;
- conformément aux dispositions de l'article R 421-1 du Code de Justice Administrative, dans un délai de deux mois à compter de la notification ou de la publication de la décision attaquée.
- des délais supplémentaires de distance s'ajoutent à ce délai dans les cas spécifiquement prévus à l'article R 421-7 du même Code.

**Numéro du Marché : 19 -11 TECH M06**



## Marché de réfection de l'éclairage du gymnase GAY et des terrains de Tennis couverts pour la ville de Tournefeuille

### **ACTE D'ENGAGEMENT**

Marché de travaux, en procédure adaptée, passé en vertu de l'article 27 du Décret du 25 mars 2016

Le présent document vaut acte d'engagement

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 5 avril 2019 à 16H**

## ARTICLE 1 – PARTIES CONTRACTANTES

---

### ARTICLE 1-1 : IDENTIFICATION DE LA PERSONNE PUBLIQUE

#### 1-1-1 / Pouvoir adjudicateur

Mairie TOURNEFEUILLE  
Place de la Mairie  
31170 TOURNEFEUILLE  
Téléphone : 05.62.13.21.21 Télécopie : 05.62.13.21.00  
Adresse Internet : [www.mairie-tournefeuille.fr](http://www.mairie-tournefeuille.fr)

#### 1-1-2 / Représentant du pouvoir adjudicateur

Le Maire de Tournefeuille autorisé à signer le marché en application de la délibération du Conseil Municipal du 28 juin 2015

Imputation budgétaire : Budget communal

#### 1-1-3 / Désignation du Comptable assignataire des paiements

Monsieur le Trésorier Payeur Principal de Cugnaux, 46 place de l'église, 31270 Cugnaux.  
(05.62.20.77.77)

### ARTICLE 1-2 : IDENTIFICATION DU TITULAIRE DU MARCHE

Je soussigné, engageant ainsi la personne morale (ou physique) ci-après désignée dans le marché sous le nom de « titulaire »,

Nom, prénom et qualité du signataire : .....

Adresse (siège social): .....

.....

Courriel : .....@.....

Numéro de téléphone :

Numéro de télécopie :

**Numéro d'identité de l'établissement (SIRET) :** .....

Code d'activité économique principale (APE) : .....

Numéro d'inscription au Registre du Commerce *ou* au Répertoire des Métiers du  
.....au n° .....

agissant pour mon propre compte ;

agissant pour le compte de la société (*indiquer le nom et l'adresse*)

.....  
.....

agissant pour le compte de la personne publique candidate (*indiquer le nom, l'adresse*)

agissant en tant que mandataire :

du groupement solidaire

du groupement conjoint

pour l'ensemble des entrepreneurs groupés qui ont signé la lettre de candidature du .....

**Après avoir pris connaissance de l'appel public à la concurrence en date du 8 mars 2019**

**Ayant pour objet un marché de renouvellement de l'éclairage du gymnase Gay et des terrains de tennis couverts de la ville de Tournefeuille**

**Après avoir pris connaissance de l'ensemble du Dossier de Consultation et notamment du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.), du Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) et des documents qui y sont mentionnés,**

Après avoir pris connaissance du règlement intérieur concernant les procédures adaptées de marché public adoptées par la Commune de Tournefeuille par délibération du Conseil Municipal en date du 1<sup>er</sup> octobre 2018,

**Après avoir produit toutes attestations prévues aux articles 44, 48 et suivants du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 et les documents demandés,**

1. Je m'engage, sans réserve, conformément aux clauses, prescriptions et conditions des documents visés ci-dessus, à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations objet du présent marché aux conditions ci-après définies, qui constituent l'offre de la société pour le compte de qui j'interviens.

2. Je m'engage ou j'engage le groupement dont je suis mandataire, sur la base de mon offre ou de l'offre du groupement (*raier les mentions inutiles*)

**3. Je m'engage à fournir les attestations justifiant que je suis titulaire d'une assurance garantissant les tiers en cas d'accident ou de dommages causés par l'exécution des prestations tous les six mois.**

4. Je certifie que le travail relatif à la livraison de ces fournitures sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L143-3, L143-5 ET L620-3 du Code du Travail et respectant l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L.323-I du code du travail.

5. J'affirme (nous affirmons) sous peine de résiliation du marché à mes (nos) torts exclusifs que la (les) société(s) pour laquelle (lesquelles) j'interviens (nous intervenons) ne tombe(nt) pas sous le coup des interdictions découlant des articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015.

Nous engageons sans réserve à exécuter les prestations objet du présent marché aux conditions ci-après définies qui constituent l'offre de la Société .....

L'offre ainsi présenté ne nous lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de 90 jours à compter de la date limite de réception des offres fixée par l'avis public d'appel à la concurrence.

Nous nous engageons pour l'ensemble du marché.

## **ARTICLE 2 – OBJET DU MARCHÉ**

---

Le marché a pour objet des travaux de réfection de l'éclairage du gymnase Gay et des terrains de tennis couverts pour la Ville de Tournefeuille, avec la mise en place d'un éclairage à base de Leds avec différents niveaux d'éclairagements.

Code CPV : 31520000-7

## **ARTICLE 3 – CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ**

---

### **ARTICLE 3-1 – FORME ET DUREE DU MARCHÉ**

Le présent marché est passé selon une procédure adaptée passé en vertu de l'article 27 du Décret du 25 mars 2016.

Les prestations objet du présent marché, constituent un marché unique non alloti.  
Les prestations homogènes permettant des conditions économiques avantageuses, et considérant les difficultés des services municipaux d'assurer le suivi d'exécution, justifient le non allotissement du marché.

Le présent marché est conclu pour une durée de 6 semaines à compter de sa notification.  
Le délai d'exécution courra à compter de la date de l'émission de l'ordre de service.

<b>DELAI D'EXECUTION PROPOSE PAR LE CANDIDAT:</b>
---

Ces délais deviennent des éléments contractuels de l'offre.

### **ARTICLE 3-2 – PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

Les pièces du marché sont par ordre d'importance :

- Le présent **acte d'engagement**
- Le **cahier des clauses administratives particulières (CCAP)**
- Le **cahier des clauses techniques particulières (CCTP)**
- La **proposition financière** du fournisseur par poste **établie par le candidat** indiquant la décomposition du prix global forfaitaire mentionné dans l'acte d'engagement ;
- La notice précisant les modes opératoires du prestataire
- La **déclaration des moyens humains et matériels** mis en œuvre pour assurer la prestation, et les certificats ou **agrèments** correspondants, planning prévisionnel,
- Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015
- Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de travaux, approuvé par l'arrêté du 8 septembre 2009
- les spécifications techniques approuvées par arrêtés ministériels, applicables aux prestations faisant l'objet du marché ;

En l'absence d'instruction dans le CCAG marchés publics la norme NFP 03-001 s'appliquera.

Toute clause portée dans les tarifs ou la documentation fournie par le titulaire, y compris les conditions générales et particulières de vente, qui serait contraire aux dispositions des pièces constitutives du marché est réputée non écrite.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sans négociation.

## ARTICLE 4 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS ET MODALITES D'EXECUTION

---

Les prestations sont celles définies au document intitulé « cahier des clauses administratives particulières » et « cahier des clauses techniques particulières ».

Le prestataire devra fournir un **planning précis d'intervention** dès que son offre aura été acceptée. Le prestataire s'engage à respecter ce planning pendant la durée du marché. Ce planning devra un élément contractuel du marché dès son acceptation par le pouvoir adjudicateur.

Le prestataire s'engage selon le mémoire technique joint à son offre précisant ses modes opératoires, les moyens mis à disposition et la disponibilité de l'entreprise, les fiches techniques et labels détenus.

### **LIEUX D'EXECUTION** :

- Gymnase Gay, rue de Provence, 31170 Tournefeuille
- Cours de tennis couverts, allée des sports, 31170 Tournefeuille

### **REMISE DE FICHES TECHNIQUES ET / OU D'ÉCHANTILLON** :

La remise des fiches techniques précisant notamment les performances du produit, les conditions de garantie et d'entretien, les notices d'utilisation et de maintenance, et de remplacement et certificats est obligatoire pour que l'offre soit étudiée. Ils seront impérativement rédigés en français.

### **CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES PARTICULIÈRES** : Voir cahier des charges joint

Les entreprises devront s'entourer de tous les renseignements nécessaires et utiles et, en conséquence, s'engagent à n'élever aucune réclamation sur l'insuffisance des documents mis à leur disposition pour l'établissement de leurs prix.

En conséquence, il est expressément convenu que les entreprises devront l'intégralité des fournitures et travaux nécessaires, conformément aux prescriptions du marché, aux règles de l'art, sans aucun vice ou malfaçon.

La bonne exécution des prestations dépend essentiellement de la personne titulaire du marché. En cas d'impossibilité de remplir cette mission, le dit titulaire devra en aviser immédiatement la personne responsable du marché et prendre toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise.

Le choix de retenir une ou plusieurs variantes libres reste à la libre appréciation de la personne publique et figure dans la lettre adressée au titulaire lors de la notification.

Par le fait même d'avoir fait acte de candidature, le soumissionnaire reconnaît notamment :

- *S'être assuré des conditions générales d'exécution et de livraison des fournitures tant du point légal, administratif que physique. Toute carence, erreur ou omission du Titulaire dans l'obtention de ces renseignements ne pourra qu'engager sa responsabilité totale et entière et demeure à sa charge.*

- *avoir établi sous sa responsabilité les prix unitaires qui ne pourront en aucun cas être remis en cause, ni faire l'objet de modification ou de réclamation de quelque nature que ce soit*

- *avoir pris connaissance de tous les documents de l'Appel d'Offre et avoir inclus dans les prix unitaires établis sous son entière responsabilité, toutes sujétions inhérentes à l'appréciation de la nature des difficultés, au site et à l'exécution des prestations.*

Lors de la remise de sa proposition, l'entrepreneur est supposé avoir une parfaite connaissance de l'état des lieux et ne pourra se prémunir d'oublis ou omissions pour l'achèvement complet des prestations décrites dans le présent document.



## **ARTICLE 5 – MONTANT DU MARCHÉ**

---

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales, livraison ou autres frappant obligatoirement la prestation. Ce forfait est exclusif de tout autre émolument ou remboursement de frais au titre de la même mission.

Les prestations faisant objet du présent marché seront réglées suivant la proposition financière établie par le prestataire.

Le prix est ferme, forfaitaire et définitif.

L'offre est exprimée en euros.

### **Tranche Ferme**

#### **➤ REFECTION ECLAIRAGE GYMNASSE GAY & TENNIS COUVERT N°2**

Montant hors TVA:

Taux de la TVA 20%:

Montant T.T.C :

Montant T.T.C arrêté en lettre à :

### **Tranche Conditionnelle n°1**

#### **➤ SALLE ANNEXE JB GAY**

Montant hors TVA:

Taux de la TVA 20%:

Montant T.T.C :

Montant T.T.C arrêté en lettre à :

### **Tranche Conditionnelle n°2**

#### **➤ TERRAINS DE TENNIS N°1**

Montant hors TVA:

Taux de la TVA 20%:

Montant T.T.C :

Montant T.T.C arrêté en lettre à :

## **ARTICLE 6 – MODALITES DE REGLEMENT DES PRESTATIONS**

---

Les factures afférentes au présent accord-cadre et marchés conclus sur son fondement, seront établies en un original, ou transmises par CHORUS PRO et seront rémunérées après vérification par le représentant du pouvoir adjudicateur, par mandat administratif dans un délai de 30 jours maximum à compter de sa date de réception.

Si la date d'exécution des prestations commandées est postérieure à la date de réception de la demande de paiement, c'est la date d'exécution des prestations qui marque le point de départ du délai.

La commande donne lieu à un paiement après service fait après vérification par le représentant du pouvoir adjudicateur. La facture sera adressée en un exemplaire original, ou par chorus pro à :

**Mairie de TOURNEFEUILLE**  
**Service Financier**  
**Place de la Mairie – BP 80104**  
**31170 TOURNEFEUILLE**  
[comptabilité@mairie-tournefeuille.fr](mailto:comptabilité@mairie-tournefeuille.fr)

Outre les mentions légales, la facture devra indiquer :

- La référence du marché ou accord-cadre (n° et objet du marché ou accord-cadre)
- Le **nom**, la dénomination sociale, les coordonnées
- le n° **SIRET** du créancier
- Le numéro du bon de commande ou ordre de service
- **N° d'engagement**
- La date et le lieu de livraison ou d'exécution
- Le montant HT de la prestation fournie, le taux et le montant de la TVA et le montant total TTC de la facture à régler.

**Il est rappelé que l'exercice budgétaire couvre l'année civile et que toutes les factures (correspondantes aux commandes soldées pour l'année 2019) devront parvenir à la Ville de Tournefeuille avant le 5 décembre 2019. (Ces délais seront identiques pour les périodes d'exécution suivantes).**

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se libèrera des sommes dues au titre du marché, en faisant porter au crédit du compte du prestataire dont les coordonnées bancaires sont :

- Titulaire du compte : .....
- Etablissement : .....
- Agence : .....
- Adresse : .....
- N° du compte : .....Clé : .....
- Code banque : .....
- IBAN : .....
- BIC : .....

Bénéfice de l'avance forfaitaire :

Le titulaire ne bénéficie pas de l'avance forfaitaire si le montant du marché est inférieur à 50 000 € HT

Comptable assignataire des paiements :

Monsieur le Trésorier Payeur Principal de Cugnaux – 46 place de l'église, 31270 Cugnaux.  
(05.62.20.77.77)

## **ARTICLE 7 – RESILIATION DU MARCHE ET REGLEMENT DES LITIGES**

---

Le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier l'accord-cadre dans les conditions et selon les modalités prévues au chapitre VI du CCAG FCS sauf dispositions contraires du C.C.A.P. et documents du marché.

En cas de litige, et pour tout renseignement le tribunal compétent est le Tribunal Administratif de Toulouse, 68 rue Raymond IV, 31068 Toulouse.

Courriel [greffe.ta-toulouse@juradm.fr](mailto:greffe.ta-toulouse@juradm.fr)  
(SIRET : 173 100 058 00010).

Tel : 05 62 73 57 57. Fax : 05 62 73 57 40

Les contractants conviennent que les messages reçus par télécopie ou courriel avec accusé de réception ont la même valeur que celle accordée à l'original.

En cas d'infraction aux clauses contractuelles, le représentant du pouvoir adjudicateur peut résilier le présent marché sans indemnité, après avoir invité le titulaire à présenter ses observations dans un délai de quinze jours.

Avant tout commencement d'exécution, le titulaire devra justifier qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1382 à 1384 du Code Civil ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommage occasionné par l'exécution du marché ou accord-cadre.

En cas d'infraction aux clauses contractuelles, le représentant du pouvoir adjudicateur peut résilier le présent accord-cadre sans indemnité, après avoir invité le titulaire à présenter ses observations dans un délai de quinze jours.

Le titulaire est tenu de notifier immédiatement au représentant du pouvoir adjudicateur les modifications survenant au cours de l'exécution du marché ou accord-cadre qui se rapportent :

- aux personnes ayant le pouvoir d'engager l'entreprise ;
- à la raison sociale de l'entreprise ou à sa dénomination ;
- à son adresse ou à son siège social selon qu'il s'agit d'une personne physique ou d'une personne morale ;
- ses coordonnées bancaires ou postales

Ces changements ne feront pas l'objet d'avenant et seront simplement modifiés par la collectivité afin d'assurer la continuité des règlements comptables.

S'il néglige de se conformer à cette disposition, le titulaire est informé que le représentant du pouvoir adjudicateur ne saurait être tenue pour responsable des retards de paiements des factures présentant une anomalie par comparaison aux indications portées dans l'acte d'engagement, du fait de modifications intervenues au sein de la société et dont la collectivité n'aurait pas eu connaissance.

## **ARTICLE 8 – ENGAGEMENT DU TITULAIRE ET SIGNATURE DE L'ACCORD-CADRE**

---

**Je m'engage** à exécuter les prestations, objet du présent accord-cadre, conformément aux clauses et conditions du présent document et de son annexe, intitulée « Cahier des Clauses particulières ».

**A** ..... **LE** .....

Fait à

Le

**LE CANDIDAT,**

*(Représentant habilité pour signer le marché)*

## **ARTICLE 9 – ACCEPTATION DE L’OFFRE**

---

Le pouvoir adjudicateur est représenté par Monsieur Dominique FOUCHIER, Maire de la commune de TOURNEFEUILLE, personne responsable du marché.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d’engagement, pour un montant de

A Tournefeuille, le

Signature du représentant  
Du pouvoir adjudicateur :

**Le Maire,**

**Dominique FOUCHIER**

**CAHIER DES CLAUSES  
ADMINISTRATIVES  
PARTICULIERES**

**Réfection Éclairage Gymnase Gay  
& Terrains de tennis couverts**

**N° DU MARCHE : 19- 11 TECH M06**

Marché passé selon la procédure adaptée en application de l'article 27 du  
Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

- La personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 130 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 : Monsieur le Maire
- Ordonnateur : Monsieur le Maire.
- Comptable Public assignataire des paiements : Monsieur le Trésorier Principal

# SOMMAIRE

<b>1. DISPOSITIONS GENERALES :</b> .....	<b>3</b>
1.1. Objet .....	3
1.2. Dispositions générales .....	3
1.3. SOUS-TRAITANCE .....	3
<b>2. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE</b> .....	<b>4</b>
2.1. Les pièces particulières.....	4
2.2. Les pièces générales .....	4
<b>3. PRIX ET REGLEMENT DES COMPTES</b> .....	<b>5</b>
3.1. Prix forfaitaires .....	5
3.2. Variation dans les prix .....	5
3.3. Avances .....	5
<b>4. MODALITES D'EXECUTION DU MARCHE</b> .....	<b>5</b>
4.1. Application de la taxe à la valeur ajoutée .....	5
4.2. Réfaction pour imperfections techniques .....	5
4.3. Règlement .....	6
4.4. Pénalité, primes et retenues .....	6
<b>5. REALISATION DES OUVRAGES</b> .....	<b>7</b>
5.1. Convocation de l'entrepreneur – rendez-vous de chantier .....	7
5.2. Contrôle technique.....	7
5.3. Déchets de chantier.....	7
5.4. Propreté du chantier.....	7
5.5. Formation du personnel communal. ....	8
5.6. Réception.....	8
5.7. Engagements.....	8
5.8. ASSURANCES. ....	9
<b>6. DEROGATIONS AU CCAG TRAVAUX</b> .....	<b>9</b>

## **1. DISPOSITIONS GENERALES :**

Le Cahier des Clauses Administratives est établi en application des textes suivants :

Ordonnance 2015-899 du 23 juillet 2015

Décret 2016-360 du 25 mars 2016

Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de travaux, approuvé par l'arrêté du 8 septembre 2009.

En l'absence d'instruction dans le CCAG marchés publics la norme NFP 03-001 s'appliquera.

### **1.1. OBJET**

Les stipulations du présent Cahier des clauses administratives particulières concernent le renouvellement de l'éclairage :

- Du gymnase Gay et de sa salle annexe ;
- Des terrains de tennis couverts.

Il s'agit de remplacer l'éclairage existant par un éclairage à Leds avec différents niveaux d'éclairages.

### **1.2. DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

Le présent marché est passé selon une procédure adaptée passé en vertu de l'article 27 du Décret du 25 mars 2016.

Les prestations homogènes permettant des conditions économiques avantageuses, et les difficultés des services municipaux d'assurer le suivi d'exécution, justifient le non allotissement du marché.

A l'issue de l'analyse des offres, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec 3 entreprises les mieux disantes selon les critères d'attribution ou d'attribuer le marché sans négociation.

Les spécifications techniques sont précisées dans le cahier des Clauses Techniques Particulières.

Le prestataire devra fournir un planning précis d'intervention dès que son offre aura été acceptée. Le prestataire s'engage à respecter ce planning pendant la durée du marché. Ce planning devra un élément contractuel du marché dès son acceptation par le pouvoir adjudicateur.

Les prestations pourront donner lieu à un nouveau marché pour la réalisation de prestations similaires, passé en application de la procédure négociée de l'article 30-I-7 (du décret 2016-360) et qui seront exécutées par l'attributaire de ce présent marché.

Les conditions d'exécution de ce nouveau marché seront les suivantes :

En application de l'article 30 I 7 (du décret 2016-360), des marchés négociés pourront être passés ultérieurement.

Ce nouveau marché devra être conclu dans les trois ans à compter de la notification du présent marché.

Par dérogation à l'article 4.2 du CCAG/FCS, l'exemplaire unique réservé au nantissement ne sera délivré que sur demande du titulaire du marché.

### **1.3. SOUS-TRAITANCE**

L'entreprise sous-traitante devra obligatoirement être acceptée et ses conditions de paiement, agréées par le représentant du pouvoir adjudicateur.

L'acceptation de l'agrément d'un sous-traitant ainsi que les conditions de paiement correspondant est possible en cours de marché selon les modalités définies à l'article 3.6 du CCAG travaux.

Pour chaque sous-traitant présenté pendant l'exécution du marché, le titulaire devra joindre, en sus du projet d'avenant :

- Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup des interdictions visées à l'article 39 de la Loi n° 54-404 du 10 avril 1954 ;
- Une attestation sur l'honneur du sous-traitant indiquant qu'il n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin N°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L.341-6, L.125-1 et L.125-3 du code du travail ;
- Le compte à créditer : un RIB complet sera **obligatoirement joint**

Toute sous-traitance occulte pourra être sanctionnée par la résiliation du marché aux frais et risques de l'entreprise titulaire du marché (article 45 et suivants du CCAG travaux)

## **2. PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

### 2.1. LES PIÈCES PARTICULIÈRES

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement
- Le devis détaillé établi par le candidat indiquant la décomposition du prix global forfaitaire mentionné dans l'acte d'engagement ;
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.), à accepter sans modification dont l'exemplaire conservé dans les archives de la Commune fait seul foi ;
- La notice précisant les modes opératoires du prestataire
- La déclaration des moyens humains et matériels mis en œuvre pour assurer la prestation, et les certificats ou agréments correspondants,
- Le planning prévisionnel,
- Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.), à accepter sans modification dont l'exemplaire conservé dans les archives de la Commune fait seul foi ;
- Les fiches et notices techniques et méthodologiques avec les informations fonctionnelles et résultats garantis

### 2.2. LES PIÈCES GÉNÉRALES

Les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour du mois de la date de remise des offres :

- L'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015, le Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016,
- Le Cahier des Clauses Techniques Générales (C.C.T.G) applicables aux marchés publics de travaux dont la composition est fixée par le décret n° 93-1164 du 11 octobre 1993, sous réserve des modifications prévues aux décrets n° 95-420 du mai 1996 et 98-28 du 8 janvier 1998.
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de travaux (C.C.A.G) approuvé par l'arrêté du 8 septembre 2009.
- Le cahier des Clauses Spéciales des Documents Techniques Unifiés (CCS - DTU) énuméré à l'annexe 1 de la circulaire du Ministre de l'Économie et des Finances et de la Privatisation relative aux Cahiers des Clauses Administratives Spéciales des marchés publics de travaux de bâtiment, compte tenu des modifications qui leur sont apportées par l'annexe 2 à cette circulaire.
- L'ensemble des lois et textes ministériels, DTU - règles d'exécution - règles de calcul, solutions techniques, normes applicables au bâtiment du recueil des éléments utiles à l'établissement et à l'exécution des projets et des marchés de bâtiment en France (R.E.E.F) édité par le Centre Scientifique et Technique du Bâtiment (C.T.S.B).
- Le Code travail

Les pièces générales énumérées ne sont pas jointes au présent marché. Elles sont réputées connues.



La référence aux normes doit couvrir la consistance technique de la prestation, son niveau de qualité et la garantie de satisfaction que le titulaire procure à la collectivité, ainsi que la valeur minimale de qualité apportée.

Toute clause portée dans les tarifs ou la documentation fournie par le titulaire, y compris les conditions générales et particulières de vente, qui serait contraire aux dispositions des pièces constitutives du marché est réputée non écrite.

Les soumissionnaires peuvent également produire toute pièce qu'ils estiment de nature à appuyer leur offre, notamment les fonctionnalités non prévues au CCTP et qui pourraient contribuer à améliorer le service de base initialement demandé.

### **3. PRIX ET REGLEMENT DES COMPTES**

#### **3.1. PRIX FORFAITAIRES**

En dérogation de l'article 10.2 du CCAG travaux, les prix seront, sauf stipulation contraire expresse considérés comme forfaitaires.

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales, livraison ou autres frappant obligatoirement la prestation. Ce forfait est exclusif de tout autre émolument ou remboursement de frais au titre de la même mission.

Le titulaire ne pourra pas se prévaloir d'une erreur de métré *a posteriori* pour demander au maître d'ouvrage un complément. Seule une augmentation de la masse des travaux demandée expressément par le maître d'ouvrage donnera droit à une augmentation du forfait.

Le montant forfaitaire devra intégrer les dépenses d'un éventuel compte prorata interentreprises. Si ce compte prorata est mis en place, il sera géré par les entreprises selon les dispositions de la norme NFP 03-001. Le maître d'ouvrage ne pourra être tenu responsable d'un manquement d'une entreprise vis à vis d'une autre, il ne se substituera pas à une entreprise défaillante dans le paiement du compte prorata.

#### **3.2. VARIATION DANS LES PRIX**

Les prix sont fermes et définitifs (ni révisables, ni actualisables pour la durée du chantier).

#### **3.3. AVANCES**

Conformément au code des marchés public une avance forfaitaire de 5 % sera accordée au titulaire du marché lorsque la somme du montant initial des lots attribués sera supérieure à 50.000 € HT. Il n'y aura pas d'avances facultatives.

### **4. MODALITES D'EXECUTION DU MARCHE**

#### **4.1. APPLICATION DE LA TAXE À LA VALEUR AJOUTÉE**

Les montants des factures sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur lors de l'établissement de ces pièces.

#### **4.2. RÉFACTION POUR IMPERFECTIONS TECHNIQUES**

Si certains ouvrages ou certaines parties d'ouvrages ne sont pas entièrement conformes aux spécifications du marché ou aux règles de l'Art, sans que les imperfections constatées soient de nature à porter atteinte à la sécurité, au comportement ou à l'utilisation des ouvrages, le Maître d'Ouvrage pourra, eu égard à la faible

5/9

importance des imperfections et aux difficultés que représenterait la mise en conformité, renoncer à ordonner la réfection des ouvrages estimés défectueux et proposer au titulaire une réfaction sur les prix.

Si le titulaire accepte la réfaction, les imperfections qui l'ont motivée se trouvent couvertes. De ce fait le constat dressé conjointement avec le représentant du Maître d'Ouvrage est rédigé sans réserve.

Dans le cas contraire, le titulaire demeure tenu de réparer ces imperfections. Le constat dressé conjointement avec le représentant du Maître d'Ouvrage est rédigé sous réserve de leur réparation, avec l'indication d'une date limite d'exécution. Passé ce délai, des **pénalités** à raison de **cinquante euros** (50 euros) par jour calendaire de retard sont appliquées.

Si le montant de ces pénalités ne peut être précompté, il donnera lieu à l'émission d'un titre de recette.

La décision du pouvoir adjudicateur est sans appel.

#### 4.3. RÈGLEMENT

Le délai global de paiement est de 30 jours, à compter de la date d'arrivée de la facture ou du mémoire, à la commune, transmis par le maître d'œuvre après certification.

Le règlement des factures s'effectue par mandat administratif sur un compte ouvert au nom du titulaire suivant l'intitulé et le numéro qui figurent dans son offre.

Le délai global de paiement est de 30 jours, à compter de la date de réception de la facture à la commune. Cette remise est opérée, à l'adresse suivante ou par Chorus Pro:

Mairie de Tournefeuille  
Services Financiers  
Place de la Mairie – BP 80104  
31170 TOURNEFEUILLE  
[compatbilite@mairie-tournefeuille.fr](mailto:compatbilite@mairie-tournefeuille.fr)

Outre les mentions légales la facture doit faire apparaître :

- le **nom** et l'adresse du titulaire
- le numéro **SIRET** du créancier
- le numéro du **compte** bancaire ou postal du titulaire
- la **date** d'établissement de la facture
- le n° d'engagement
- le détail des prestations exécutées
- la date des prestations exécutées et le service bénéficiaire
- le **montant** hors T.V.A et le montant de la T.V.A
- Le taux de remise et son montant
- Le montant total des prestations effectuées.

Le comptable assignataire chargé des paiements est Monsieur le trésorier de Cugnaux.

#### 4.4. PÉNALITÉ, PRIMES ET RETENUES

En cas de retard dans l'exécution des travaux, qu'il s'agisse de l'ensemble du marché ou d'une tranche pour laquelle un délai d'exécution partiel ou une date limite a été fixé, il est appliqué une **pénalité journalière** de 1/500 du montant de l'ensemble du marché.

Il sera pratiqué une retenue de garantie de 5%.

## **5. REALISATION DES OUVRAGES**

### **5.1. CONVOCATION DE L'ENTREPRENEUR – RENDEZ-VOUS DE CHANTIER**

Les rendez-vous de chantier seront à l'initiative du maître d'œuvre.

L'entrepreneur dûment convoqué devra être présent à l'heure du rendez-vous. Une absence ou un retard de plus d'une heure au rendez-vous chantier exposera l'entrepreneur à une réfaction de son marché de **50 € par absence**.

### **5.2. CONTRÔLE TECHNIQUE**

Certains travaux pourront être soumis aux interventions d'un contrôleur technique concrétisées par des avis dans les conditions de l'article L-111-23 du Code de la construction et de l'habitation.

Le titulaire s'engage à respecter les modalités pratiques de coopération avec le contrôleur technique.

### **5.3. DÉCHETS DE CHANTIER**

Les déchets de chantier seront évacués au fur et à mesure par les entreprises

Si lors de la démolition, le titulaire d'un lot découvre des déchets industriels spéciaux (DIS) ou des termites, ils devront être signalés au maître d'ouvrage, au maître d'œuvre et au CSPS. Le traitement de ces DIS se fera par une société spécialisée. Le brûlage des bois infestés de termites sera autorisé expressément par le maître d'ouvrage en dehors de cette exception le brûlage sur place est interdit.

Les déchets seront évacués vers les décharges appropriées

Classe 3 : déchets inertes (bétons, briques, gravats...).

Classe 2 : déchets ménagers et assimilés. (bois non traités)

Classe 1 : déchets dangereux - recourir à une société spécialisée.

### **5.4. PROPRETÉ DU CHANTIER.**

Chaque titulaire est responsable de la propreté sur l'ensemble du chantier.

Les entreprises devront évacuer tous les déchets, gravois, etc. au fur et à mesure de leur production, quelle que soit leur origine, et les enlever à la décharge de la commune. Après chaque intervention en un lieu donné, elles devront laisser l'emplacement propre et libre de tous déchets.

L'ensemble du chantier et tous les emplacements où les entreprises auront été autorisées à circuler ou à déposer leurs matériaux, seront nettoyés journalièrement. Les titulaires devront exécuter en complément des nettoyages prévus ci-dessus, tous ceux demandés par le représentant du Maître d'Ouvrage et à quelque moment que ce soit.

Les entreprises seront tenues pour responsables de la propreté du chantier ainsi que de l'enlèvement de leurs gravois y compris droit de décharge jusqu'à la fin de leur intervention. Les dépenses correspondantes seront dans le montant de leur devis. Le défaut d'exécution pourra donner lieu à l'application de la **pénalité** journalière de 1/500 du montant de l'ensemble du marché sur simple constat du représentant du pouvoir adjudicateur.

### 5.5. FORMATION DU PERSONNEL COMMUNAL.

Préalablement à la mise en service, les entreprises assureront la formation du personnel des services techniques de la commune chargé de la surveillance et de la maintenance des installations.

La durée de la formation sera adaptée à l'acquisition de la maîtrise du nouvel équipement par le Maître d'Ouvrage.

Par ailleurs des notices explicatives simplifiées mais suffisamment détaillées pour permettre l'exploitation totale de l'ensemble du matériel installé seront fournies en français. Cela afin de faciliter la maîtrise et l'utilisation de ces installations.

### 5.6. RÉCEPTION.

Les entreprises devront être en mesure d'effectuer l'ensemble des tests, au minimum une semaine avant la réception définitive des installations.

Les entreprises fourniront, lors de la réception, les matériels et personnels nécessaires à la réception, ainsi que tous les documents contractuels, de recollement et de maintenance des installations.

A la fin de la réception, l'ensemble des installations devra être remis en parfait état de fonctionnement, les matériels à usage unique ou défectueux ayant été changés.

Si ces conditions ne peuvent être remplies, les conséquences éventuelles seront à la charge des entreprises. Des **pénalités** à raison de cinquante euros (50 euros) par jour calendaire de retard sont appliquées. Si le montant de ces pénalités ne peut être précompté, il donnera lieu à l'émission d'un titre de recette.

### 5.7. ENGAGEMENTS.

Les entreprises devront s'entourer de tous les renseignements nécessaires et utiles et, en conséquence, s'engagent à n'élever aucune réclamation sur l'insuffisance des documents mis à leur disposition pour l'établissement de leurs prix.

En conséquence, il est expressément convenu que les entreprises devront l'intégralité des fournitures et travaux nécessaires, conformément aux prescriptions du marché, aux règles de l'art, sans aucun vice ou malfaçon.

Les entreprises devront avoir une connaissance approfondie des plans, des lieux et de tout document mis à leur disposition par le Maître d'Ouvrage. Toute installation non conforme devra être refaite par les entreprises et à leur charge.

Les entreprises devront, si elles le jugent nécessaire, proposer toutes les interventions qu'elles jugent indispensables à la réalisation des travaux.

## 5.8. ASSURANCES.

Avant tout commencement d'exécution, et tous les six mois, le titulaire du marché et ses sous-traitants agréés par le pouvoir adjudicateur devront justifier au moyen d'une attestation portant mention de l'étendue de la garantie, au moment de la constitution, puis en cours d'exécution d'une assurance couvrant les conséquences pécuniaires de responsabilité civile (RC), ainsi qu'au titre de leur responsabilité professionnelle, et décennale, qu'ils encourent vis-à-vis des tiers et du pouvoir adjudicateur en cas d'accident ou de tous dommages causés à l'occasion de l'exécution du présent marché.

**Le titulaire fournira obligatoirement une copie des attestations d'assurance lors de chaque renouvellement de ces dernières.**

L'entrepreneur et les sous-traitants désignés dans le marché devront justifier qu'ils sont titulaires des polices d'assurances définies comme suit :

L'entrepreneur et les sous-traitants désignés dans le marché devront justifier au moment de la consultation :

- d'une police d'assurance garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des travaux ;

-d'une assurance couvrant la responsabilité résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 et 2270 du Code Civil.

Aucun règlement ni remboursement de garantie ou de cautionnement, aucune mainlevée de caution ne peut avoir lieu sans une attestation de la compagnie d'assurance intéressée certifiant que l'entrepreneur a réglé les primes d'assurance afférentes aux diverses polices mentionnées ci-avant ainsi que les frais de contrôle lui incombant.

Si les justificatifs ne sont pas fournis, le Maître d'ouvrage se réserve le droit de payer directement les primes à la compagnie d'assurance et d'en imputer le montant sur les sommes dues à l'entrepreneur.

## **6. DEROGATIONS AU CCAG TRAVAUX**

Dérogation à l'article 2.7 du C.C.A.G travaux, résultant de l'article « Convocation de l'entrepreneur – rendez-vous de chantier » du C.C.A.P.

Dérogation à l'article 3 du C.C.A.G travaux, résultant de l'article « Pièces constitutives du Marché » du C.C.A.P.

Dérogation de l'article 10.12 et 10.2 du C.C.A.G travaux, résultant de l'article « Prix forfaitaires » du C.C.A.P.

Dérogation des articles 4.2 et 20 du C.C.A.G travaux, résultant de l'article « Pénalité, primes et retenues » du C.C.A.P.

Dérogation de l'article 28 du C.C.A.G travaux, résultant de l'article « Période de préparation » du C.C.A.P.

Complément de l'article 9 du C.C.A.G travaux, résultant de l'article « Sécurité des chantiers » du C.C.A.P.

Le Candidat <sup>(1)</sup>

A ..... le.....

<sup>(1)</sup> Porter la mention manuscrite "lu et approuvé"



**MAIRIE DE TOURNEFEUILLE  
HOTEL DE VILLE  
31170 TOURNEFEUILLE**

**☎ 05.61.15.93.80 - 📠 05.61.15.93.81**  
mail : [dst@mairie-tournefeuille.fr](mailto:dst@mairie-tournefeuille.fr)  
[romain.granier@mairie-tournefeuille.fr](mailto:romain.granier@mairie-tournefeuille.fr)

**CAHIER DES CLAUSES  
TECHNIQUES PARTICULIERES**

**RENOVATION ECLAIRAGE – GYMNASSE GAY & TENNIS COUVERTS**

Tournefeuille, le 8 mars 2019

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>PREAMBULE :</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ORGANISATION DU CHANTIER :</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ENVIRONNEMENT LEGISLATIF ET REGLEMENTAIRE</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>BASES DE CALCUL</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>NATURE DES MATERIAUX ET MATERIEL</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>CORRESPONDANCE ENTRE CCTP ET PLANS</b> .....	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>CONTROLE - ESSAI</b> .....	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>ECLAIRAGES PERFORMANTS &amp; GESTION AUTOMATIQUE</b> .....	<b>6</b>

## **1 PREAMBULE :**

L'objectif de cette opération est la rénovation de l'éclairage de deux bâtiments sportifs :

- Gymnase Gay + salles annexes :

Gymnase utilisé par les scolaires et des associations sportives (basket, badminton etc...)

- Terrain de tennis couverts

Deux cours couverts sont concernés par cette opération

Chaque discipline impose un éclairage normé, avec une cartographie des points mesures et des spécifications de flux et d'uniformité à respecter, selon le niveau de classement des équipes.

Les élèves évoluant dans le cadre de l'éducation physique scolaire le niveau d'éclairage est moindre.

Ces différents besoins, couplé à un objectif d'économie d'énergie, inscrit dans notre agenda 21, conduisent à retenir une technologie à LED pour cette rénovation et à une gestion adaptée des flux lumineux suivant la nature des utilisateurs.

## **2 ORGANISATION DU CHANTIER :**

Les travaux se dérouleront pendant la période estivale au Gymnase Moulin à Vent, situé bd Vincent Auriol 31170 Tournefeuille.

L'entreprise devra préciser la durée du chantier

L'entreprise devra informer les services techniques une semaine en amont de leur intervention.

L'entreprise doit joindre à son offre un planning détaillé de son intervention.

Les « Prestataires » assureront les interventions requises dans le respect de la législation en vigueur et du décret du 20 février 1992 en particulier. Les situations à risques seront identifiées et redressées en concertation avec la Personne Publique lorsque les parties seront conjointement concernées. Les « Prestataires » consigneront les anomalies de fonctionnement et d'attitudes dangereuses de ses propres activités, ayant entraîné des incidents, accidents ou non, de façon à prévenir tout risque ultérieur. Un plan de prévention sera élaboré avant le début des prestations, appliqué et contrôlé durant la période du chantier.

Ce document identifie les mesures de prévention des risques prises lors des différents travaux réalisés sur les installations et notamment :

Travaux électriques : habilitations des intervenants, procédures de mises à l'arrêt des installations

Travaux en hauteur : équipements utilisés conformes, entretenus et contrôlés...

Permis de feu si soudage...

## **3 ENVIRONNEMENT LEGISLATIF ET REGLEMENTAIRE**

Les prescriptions qui vont suivre font référence à des DTU, normes, certifications, cahiers des clauses techniques générales.

L'entrepreneur devra prendre en considération les éventuelles modifications apportées à ces documents, en vigueur au moment de l'exécution des travaux.

Les normes homologuées font référence à des moyens techniques (décret n° 94-74 du 26 janvier 1984 modifié) pour atteindre des objectifs. La définition de ces objectifs reste de la responsabilité du Maître d'Ouvrage.

Les travaux sont soumis à tous les textes législatifs et réglementaires applicables et en particulier :

Arrêté du 10 novembre 1976 relatif aux circuits et installation de sécurité.



Arrêté du 25 juin 1980, sécurité contre l'incendie, dispositions générales (NFC 12201)  
Décret du 14 novembre 1988 portant sur la réglementation en ce qui concerne la protection des travailleurs dans les établissements qui mettent en œuvre des courants électriques  
Prescriptions 02/94 du label PROMOTELEC CONFORT PLUS.  
Norme NFC 15.100 : installations électriques à basse tension et suivants.  
Norme NFC 14.100 : installations de branchement de première catégorie.  
Norme NFC 32.102 à 32.211 : conducteurs nus et isolés.  
Norme NFC 61.110 à 68.101 : appareillage, matériel d'installation.  
Norme NFC 62.4111 : disjoncteurs pour tableau de contrôle.  
Publication C 11 000 – Conditions auxquelles doivent satisfaire les distributions d'énergie électrique.  
Le règlement sanitaire départemental.  
Le code du travail pour ce qui concerne l'Hygiène et la Sécurité.  
Le règlement de sécurité contre l'incendie concernant les établissements recevant du public

Cette liste n'est pas limitative.

## **4 BASES DE CALCUL**

### *4.1.1 Généralités*

Les bases communes calculées avec la tension normalisée de fonctionnement sont les suivantes : à partir d'une tension de 220 Volts.

### *4.1.2 Échauffement*

Compte tenu de la température du milieu dans lequel sont placés les canalisations et appareillages, les intensités admissibles compatibles avec l'échauffement seront celles indiquées par la norme C 15.100 et les recommandations des constructeurs.

### *4.1.3 Chutes de tension*

En dehors de toute valeur numérique, conforme à la réglementation, celle-ci ne devront jamais dépasser une limite qui soit incompatible avec le bon fonctionnement au démarrage et en service normal de l'utilisation alimentée par la canalisation intéressée.

Dans les schémas, il sera indiqué, pour chaque départ, la longueur du circuit, la section, le type de conducteur et la nature.

### *4.1.4 Pouvoir de coupure*

Les appareils utilisés pour la protection et la coupure des différents circuits devront être compatibles avec le courant de court-circuit présumé en régime de crête.

### *4.1.5 Résistance mécanique*

Cette part de calculs concerne particulièrement des matériaux aux efforts statiques, dynamiques et électrodynamiques.

En conséquence, les installations telles que chemin de câbles, jeux de barres, serrurerie, supports, etc. devront être calculées et adaptées à leur fonction pour ne subir aucune déformation et supporter des surcharges normales.

Leurs mises en œuvre devra être particulièrement soignée et les matériels utilisés de première qualité.

### *4.1.6 Sélectivité*

Il est rappelé que les puissances indiquées sur les pièces écrites ne sont données qu'à titre indicatif et que l'électricien devra en demander confirmation aux autres corps d'état intéressés ainsi que de la nature et des protections à leur charge pour éviter des doubles emplois ou des mauvaises utilisations.

Dans tous les schémas, il sera indiqué pour chaque protection des caractéristiques suivantes :

Tension nominale,  
Intensité nominale,  
Intensité de court-circuit,  
Pouvoir de coupure,  
Nombre de déclencheurs et réglages,  
Principe de sélectivité (temps de déclenchement)

Il est rappelé que pour assurer une continuité de service dans une distribution BT, tout défaut doit provoquer uniquement l'ouverture du dispositif de protection placé immédiatement en amont de ce défaut qui devra être choisi en respectant les courbes de sélectivité données par le constructeur des appareillages. Cette sélectivité qui dans tous les cas sera de type vertical, sera adapté suivant le régime de distribution du neutre schéma TT. Sélectivité des protections à maximum d'intensité, c'est à dire qu'une surintensité survenant en un point quelconque du réseau ne doit faire fonctionner que le dispositif placé immédiatement en amont du défaut, de façon à limiter au maximum les perturbations apportées à l'exploitation.

Vérification des impédances de boucles, par le calcul et si nécessaire par la mesure une fois l'installation terminées.

Dans tous les cas, les appareils utilisés (disjoncteurs, interrupteurs, différentiels) devront satisfaire aux intensités de court-circuit.

## **5 NATURE DES MATERIAUX ET MATERIEL**

Le prestataire utilisera du matériel LEGRAND ou similaire pour les protections des circuits refaits, et du matériel Philips ou similaire pour les luminaires à leds.

Tous les luminaires installés seront à leds.

Tous les matériaux utilisés devront être neufs et de première qualité. Les fournitures devront être conformes aux normes françaises en vigueur ou à défaut être soumises à l'agrément du maître d'œuvre qui donnera son accord par écrit.

Tous les matériaux devront être protégés contre la corrosion.

Le matériel sera posé conformément aux règles de l'Art définies en particulier par les fabricants et par les publications de l'UTE.

## **6 CORRESPONDANCE ENTRE CCTP ET PLANS**

Les appareillages décrits mais non dessinés devront être chiffrés et mis en œuvre.

Les appareillages dessinés mais non décrits devront être chiffrés et mis en œuvre.

Cependant, les incohérences entre les pièces graphiques et les pièces écrites existantes devront être signalées dans l'offre.

## **7 CONTROLE - ESSAI**

Conformément à la norme C 15.100 en vigueur :

Vérification de la continuité de la ceinture enterrée,

Mesure de la résistance de la prise de terre,

Mesure des chutes de tension aux points les plus défavorisés de l'installation,  
Mesure d'éclairage des locaux,  
Vérification de l'équilibrage des phases,  
Contrôle de la qualité du matériel installé, contrôle des sections de conducteurs et des fixations de canalisations.

## **8 ECLAIRAGES PERFORMANTS & GESTION AUTOMATIQUE**

L'objet du chantier est de procéder à la dépose de l'installation d'éclairage :

### **8.1 Gymnase GAY**

#### **Tranche ferme :**

La tranche ferme concerne le gymnase ainsi que les escaliers.

La solution d'éclairage proposée pour le gymnase sera à base de luminaires à leds, de type Philips BY471P ou similaire, associés à une gestion électronique pour le gymnase.

La gestion électronique devra permettre deux niveaux d'éclairages :

- Niveau Entretien des sols de 4h30 à 8h tous les jours : 150 Lux
- Niveau scolaire / entraînement 8h à 24h du lundi au vendredi : 300 Lux
- Niveau H1 et H2 basket du samedi au dimanche 8h-24h : 500 Lux

Il est également demandé de prévoir la possibilité de gérer le niveau d'éclairage via une horloge de manière à imposer, si la mairie le souhaite, un niveau d'éclairage.

Exemple : impossibilité d'éclairer le gymnase à 500 Lux la journée de 8h à 17h (période scolaire)

Une horloge autorisera et interdira l'allumage de la salle hors des plages utilisation définies par la mairie

L'ensemble de l'installation existante (protections, câblage et luminaires) de la grande salle sera démonté et mis en décharge autorisée. Une installation électrique (câblage + protections...) adaptée neuve est à prévoir depuis le TGBT.

Le gymnase Jean Gay est un établissement recevant du public de type X de 3<sup>ième</sup> catégorie.

Une gestion crépusculaire et de présence devra être également prévue pour le gymnase répartie sur toutes les surfaces à éclairer avec autant de sonde que nécessaire.

Normes à respecter

EN NF 12464-1

EN 12193

L'éclairage de la cage d'escalier est également à changer, installer des luminaires à Led type Philips Coreline LED60S/840.

#### **Tranche conditionnelle**

La tranche conditionnelle concerne la salle annexe mitoyenne au gymnase.

Actuellement l'éclairage est assuré par des tubes 58W avec ballast ferromagnétiques. Il est demandé de les remplacer par un éclairage type Philips Coreline LED60S/840.

## **8.2 Tennis couverts.**

### **Tranche ferme**

La tranche ferme concerne les cours couverts n°2.

La solution d'éclairage proposée sera à base de luminaires à leds, de type Philips BY471P ou similaire, associés à une gestion électronique pour le gymnase.

La gestion électronique devra permettre deux niveaux d'éclairages :

- Niveau Entretien des sols de 5h00 à 8h tous les jours : 150 Lux
- Niveau entraînement / match 8h à 24h tous les jours : 500 Lux

Une horloge autorisera et interdira l'allumage de la salle hors des plages utilisation définies par la mairie.

L'ensemble de l'installation existante (protections, câblage et luminaires) sera démonté et mis en décharge autorisée. Une installation électrique (câblage + protections...) adaptée neuve est à prévoir depuis le TGBT.

Une gestion de présence devra être également prévue pour les cours de tennis répartie sur toutes les surfaces à éclairer avec autant de sonde que nécessaire.

Normes à respecter

EN NF 12464-1

EN 12193

L'éclairage de la cage d'escalier est également à changer, installer des luminaires à Led type Philips Coreline LED60S/840.

### **Tranche conditionnelle**

La tranche conditionnelle concerne le cour n°1.

Il est demandé de faire un chiffrage identique aux cours couverts n°2.

#### Données Techniques à respecter et à justifier pour les luminaires:

Uniformité demandée : > 0.7

Indice d'éblouissement UGR < 25

Le facteur de maintenance (FM) qui sera utilisé dans l'étude d'éclairage devra être documenté et calculé suivant la formule :

$FM = FDLL * FSL * FDL * FDSS$  (suivant CIE97)

FDLL : facteur de dépréciation lumen led supérieur à 70 à 50000 h soit minimum L70/B50 à 50000 h (à température ambiante de 25°)

FSL : Facteur de suivi de la source Led : Obligatoirement 1

FDL : Facteur de dépréciation du luminaire 0,89 en industrie

FDSS : Facteur de dépréciation Surface Salle 0,95 (environnement normal – nettoyage tous les 3 ans – facteur de réflexion : 50/30/10)

Le binning des leds devra être inférieur 3 Macadams

La température de couleur devra être de 3000 K ou maxi 4000 K avec un indice de rendu des couleurs de minimum 80 (Ra)

Le flux lumineux indiqué devra être effectif (avec système optique et driver)

Le luminaire devra avoir le marquage ENEC

Risque photo biologique du luminaire : groupe 1

La garantie des luminaires devra être au minimum de 5 ans.

L'entreprise devra joindre une étude d'éclairage précise et une documentation technique constructeur justifiant toutes les données exigées ci-dessus sur les luminaires.

L'entreprise fera intervenir un bureau de contrôle agréé pour :

Rapport final vierge de toute observation afin de valider l'installation électrique conformément au règlement de sécurité ERP et aux normes en vigueur

Une mesure de l'éclairage au sol en réception avec 20 points de mesure répartis uniformément sur toute la surface du gymnase du moulin à vent, selon la cartographie basket.

L'entreprise fournira un DOE complet à la réception du chantier (plans, schémas, notices techniques...)

**Pour toute visite sur site ou renseignement complémentaire contacter :**

**Responsable Agenda21 et énergies :**

**Romain Granier : Tel 06 70 30 79 04**

**Tableaux à compléter :**

**Données techniques**

SOURCES LUMINEUSES (joindre la fiche technique)	
Marque	
référence	
Durée de vie	
Flux lumineux	

**Gestion automate** (joindre la fiche technique)

	Sonde de détection de mouvement	Sonde de détection de présence
Marque		
référence		

Le Candidat (1)

A ....., le.....

(1) Porter la mention manuscrite "lu et approuvé"